**สรุปรายงานการประชุมรับฟังนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ**

**วันที่ 9 มิถุนายน 2564**

**สรุปประเด็นการประชุม**

จากการเข้าร่วมรับฟังการประชุม เรื่อง ประชุมผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 2/2564

สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาได้ดังนี้

1. **การจัดการเรียนการสอน 5 รูปแบบ** ได้แก่
2. On-Site การจัดการเรียนการสอนแบบปกติที่โรงเรียนกับครูต่อหน้า เน้นปฏิสัมพันธ์

* ระมัดระวังการเกิด cluster โรงเรียน
* ปรับรูปแบบห้องเรียน
* เน้นการสื่อสารกับผู้ปกครอง

1. On-Air การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบโทรทัศน์ เรียนด้วยตนเอง กำกับด้วยเวลา

ที่เผยแพร่

* ที่บ้านไม่มีทีวี มาเรียนที่ชุมชน บ้านข้างเคียง พี่ช่วยน้อง อาสาสอนน้อง โดยโรงเรียนดูแลเป็นรายบุคคล
* เขตพื้นที่สนับสนุน เป็นหน่วยรับบรริจาคอุปกรณ์ และขอความร่วมมือกับชุมชน
* มูลนิธิการศึกษาทางไกลฯ สนับสนุนการส่งสัญญาณ และช่องทางออกอากาศ DLTV
* เรียนผ่านโทรทัศน์ ระบบสัญญาณดาวเทียม KU-band, CableTV, IPTV, Application
* เรียนผ่าน TV Digital ภาคพื้นดิน 12 ช่อง
* มูลนิธิการศึกษาทางไกลฯสนับสนุน ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ และชุดใบงาน

1. ON-Demand การจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรียนด้วยตนเอง กำกับความช้าเร็วด้วยตนเอง

* ครูชี้แนะการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อตกลงการเรียน และการส่งผลงาน
* นักเรียนและผู้ปกครองเตรียมอุปกรณ์
* นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง
* ครูและผู้ปกครองช่วยเหลือสนับสนุน

1. Online การจัดการเรียนการสอนแบบถ่ายทอดสด ติดต่อสองทางระหว่างครูกับนักเรียน

* วางแผนออกแบบการเรียนรู้ออนไลน์สำรวจเครืองมืออุปกรณ์ และระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต สื่อสารเชื่อมโยงสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง

1. On-Hand การจัดการเรียนการสอนด้วยการนำส่งเอกสารที่บ้านเรียนและทำด้วยตนเอง มีผู้ปกครองช่วยดูแล

* โรงเรียนวางแผนรูปแบบการเรียน
* ครูจัดเตรียมแบบฝึก/อุปกรณ์
* นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง
* มูลนิธิทางไกลฯ สนับสนุน ชุดกิจกรรมการเรียนรู้
* อาหารกลางวันนักเรียนจ่ายเป็นเงินสดให้ผู้ปกครอง

1. **อาหารเสริม (นม)**
   1. รับนม UHT หรือนมพาสเจอไรซ์ตามความเหมาะสมของโรงเรียน
   2. จำนวนที่ได้รับระหว่างวันที่ 1 – 14 มิถุนายน 2564
   3. ผู้ปกครองไปรับที่โรงเรียน
   4. ครูนำไปให้นักเรียนที่บ้าน (เยี่ยมบ้านนักเรียน)
2. **อาหารกลางวัน**
   1. กรณีนักเรียนมาโรงเรียนปกติ (On-Site) โรงเรียนจัดอาหารกลางวันให้ปกติ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรค
   2. กรณีจัดการเรียนการสอนรูปแบบอื่น ให้จ่ายค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน (20/คน/วัน) ตามจำนวนวันที่เปิดเรียน
3. **การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง**
   1. สุขภาพ อนามัย ชีวิตความเป็นอยู่
   2. ค่าใช้จ่าย
   3. สื่อ และอุปกรณ์การเรียน
4. **การดูแลช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา**
   1. ฉีดวัคซีน พื้นที่ต่างจังหวัด ศธ.ขอความอนุเคราะห์ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ครูได้รับวัคซีน เพื่อรองรับการปิดภาคเรียน
5. **แนวปฏิบัติการนับเวลาเรียน การสอนชดเชย**

**การนับเวลาเรียน**

เปิด 1 มิ.ย. - 10 ต.ค.2564 ชดเชย 10 วัน

เปิด 14 มิ.ย. - 10 ต.ค.2564 ชดเชย 18 วัน

**การสอนชดเชย  
 1. จัดการเรียนการสอนแบบ On Site**

- เพิ่มจำนวนเวลาเรียนในแต่ละวันให้ครบตามโครงสร้างเวลาเรียนที่กำหนด

- เพิ่มการเรียนในวันหยุดให้ครบตามโครงสร้างเวลาเรียนที่กำหนด

**2. จัดการเรียนการสอนแบบ Online/On-air/On-demand/On-hand**

- กำหนดตารางสอน เพื่อนับชั่วโมงเรียน ให้ครบตามโครงสร้างเวลาเรียนที่กำหนด

**3. จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)** เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน เช่น On-site กับ Online หรือ On-site กับ On-air กำหนดตารางสอน เพื่อนับ

ชั่วโมงเรียนให้ครบตามโครงสร้างเวลาเรียนที่กำหนด

1. เ**อกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551  
    เกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำ ปพ.1** ทำให้มีการยกเลิก ปพ.1 จำนวนมาก ให้สถานศึกษาตรวจสอบแนวปฏิบัติและโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำ ปพ.1 ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ผู้บริหารทุกระดับ ต้องมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม

**ความจำเป็น การจัดทำและจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ออนไลน์**

1. สถานศึกษาบางแห่งไม่ดำเนินการตามระเบียบฯ และแนวปฏิบัติ รวมถึงกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบ

2. การจัดส่งเอกสารหลักฐานการจบฯ ล่าช้า และเมื่อ สพฐ. ทักท้วง ก็ไม่เร่งดำเนินการ

3. สถานศึกษาเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบบ่อย

4. ระบบการจัดทำ ปพ.3 ที่สถานศึกษาใช้มีหลากหลายระบบ แต่ยังไม่สามารถนำมาหลอมรวมจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเดียวกันได้

5. เอกสารมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี ไม่สามารถทำลายได้ แต่พื้นที่ในการจัดเก็บจำกัด ทำให้ยากในการสืบค้น และรักษาเอกสารสำคัญ

1. **ประโยชน์ของระบบ ปพ.3 ออนไลน์**

1. อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลและรูปแบบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2. ข้อมูลที่จัดทำจะมีความถูกต้องและถูกจัดเก็บเข้าคลังในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และไฟล์สแกนภาพ pdf ซึ่งเป็นการเอื้ออำนวยต่อการสืบค้นในการบริการตรวจสอบวุฒิการศึกษา และออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาแก่หน่วยงานหรือองค์การ

3. เพิ่มระบบความปลอดภัยป้องกันความสูญหายของเอกสารสำคัญทางการศึกษา รองรับการเชื่อมโยงการตรวจสอบและจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

4. ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูล สามารถบูรณาการข้อมูลสารสนเทศผู้สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเชื่อมโยงระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data)

1. **แนวทางและปฏิทินการดำเนินการ การรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563**

**กิจกรรมที่ 1** สพท. ขยายผลและฝึกปฏิบัติการใช้ระบบให้แก่สถานศึกษา (1 - 30 มิ.ย. 64)

**กิจกรรมที่ 2** สถานศึกษานำไฟล์ excel ที่บันทึกข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2563 จริง

เข้าสู่ระบบ (1-9 ก.ค. 64)

**กิจกรรมที่ 3** สพท. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของสถานศึกษา ในสังกัด สพฐ. (9 - 23 ก.ค. 64)

**กิจกรรมที่ 4** สพฐ. ตรวจสอบและรับรองข้อมูล excel ที่ผ่านการรับรองของ สพท. (23 – 31 ก.ค. 64)

**กิจกรรมที่ 5** สถานศึกษา พิมพ์ ปพ.3 จากระบบ เสนอผู้มีอำนาจตามคำสั่ง ลงนาม และสแกน ปพ.3

ที่ลงนามเรียบร้อย เป็น pdf จัดส่งเข้าระบบเพื่อจัดเก็บ (23 - 31 ก.ค. 64)

1. **การจัดสรรงบประมาณ ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน** 1. สพฐ. จัดสรรงบประมาณรายการค่าพาหนะนักเรียน สำหรับนักเรียนเดินทางมาเรียนรวม

และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น

2. จัดสรรให้นักเรียนทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในจุดบริการ และนักเรียนที่เดินทาง

มาเรียนที่โรงเรียนหลักตามประกาศทุกชั้นปีจนจบการศึกษาภาคบังคับ

3. จัดสรรให้นักเรียนนักเรียนที่เข้าเรียนใหม่ในปีการศึกษาต่อไป ที่มีอายุเข้าเกณฑ์การศึกษา

ภาคบังคับและมีชื่อในทะเบียนบ้านของเขตบริการ จนจบการศึกษาขั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก

4. จัดสรรตามระยะทางต่อคนต่อวัน แบ่งเป็น 0-3 กม. 10 บาท, 3.1-10 กม. 15 บาท, 10.01 กม.

ขึ้นไป 20 บาท

5. งบประมาณตามระยะทางที่เหลือให้รายงาน สพฐ. และสงวนไว้เป็นค่าพาหนะเท่านั้น ส่วนค่าบริหาร

จัดการรถ เมื่อหมดปีงบประมาณเขตยังดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแล้วเหลือจ่าย ต้องรายงานและส่งคืน สพฐ.

6. การดำเนินการอื่นใด เช่น กรณีจ้างเหมาบริการ สำหรับกรณีรวมเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ต้องเขียนโครงการและส่ง TOR ให้ สพฐ. เพื่อพิจารณาถึงเหตุผล - ความจำเป็น

(ณ ปัจจุบัน สืบค้น TOR และตัวโครงการไม่พบ ตรวจพบว่ามีกรณีรายชื่อนักเรียนทับซ้อนกัน

ทำให้เกิดการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน จึงจำเป็นต้องทำการสำรวจโดยละเอียด)

**3. แนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติของโรงเรียน**

1. เปิดทำการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2564 ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 โดยจัดการเรียนการสอนแบบปกติที่โรงเรียน เรียนกับครูต่อหน้า เน้นปฏิสัมพันธ์ (On-Site) และสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

2. ระมัดระวังการเกิดคลัสเตอร์โรงเรียน เน้นความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง โดยการให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย ตรวจอุณหภูมิ เว้นระยะห่างทางสังคม ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสอย่างสม่ำเสมอ ยกเลิกกิจกรรมการรวมกลุ่ม ควบคุมการเข้าออกโรงเรียนของบุคคลภายนอก

3. จัดการเรียนการสอน ชดเชย 18 วัน (เนื่องจาก เปิด 14 มิ.ย. - 10 ต.ค.2564) โดยใช้วิธีการเพิ่มชั่วโมงเรียนในคาบสุดท้ายของแต่ละวัน วันละ 1 ชั่วโมง (5 ชั่วโมง เท่ากับเวลาเรียน 1 วัน)

4. อาหารเสริม (นม) ให้ผู้ปกครองมารับที่โรงเรียน โดยจำนวนนมที่ได้รับ ย้อนให้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรก (ระหว่าง 1 – 14 มิถุนายน 2564)

5. จัดอาหารกลางวันตามปกติ โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรค

6. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อม สื่อและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสม